

AB Boxholmshus är Boxholms kommunala fastighetsbolag och även fastighetsägare till majoriteten av de kommunala verksamheterna som bedrivs i skolor och omsorgslokaler. Vi förvaltar ca 600 lägenheter. Omsättningen för koncernen uppgår till c:a 90 mkr och vi är 47 anställda. I koncernen ingår AB Boxholmsteknik som är huvudman för kommunens Va-/renhållningsverksamhet.

Administratör Vatten-/avlopp renhållning

Dina övergripande arbetsuppgifter:

- Ansvara för fakturering av vatten-, avlopp och renhållningsavgifter
- Hantering av inbetalningar, återbetalningar, kravhantering
- Flytt/ägarbyte av abonnemang
- Medverka till att ta fram statistikuppgifter ur verksamhetssystemet
- Administration kring vattenmätaravläsningar, Besvara frågor från kunder om fakturor, mätaravläsningar samt övriga frågor kring kundabonnemang inom vatten och avlopp samt renhållning.

Din profil:

Vi söker dig som är serviceinriktad, gärna erfarenhet från branschen. Vi värdesätter om du har flerårig erfarenhet av liknande arbetsuppgifter inom administration.

Du kommer att arbeta främst i vårt system EDP Future samt delvis i ekonomisystemet Hogia samt arbete i excel, vilket förutsätter att du har god datorvana och kan uttrycka dig i tal och skrift på svenska. Du kommer att ha kontakt med våra kunder samt kommer att arbeta nära vår avdelning inom Va och renhållning, vilket gör att du kan medverka och påverka.

Personliga egenskaper som vi värdesätter är att du som person är uppmärksam och tillmötesgående i ditt bemötande. Du har intresse, vilja och förmåga att hjälpa andra och bidrar med att utveckla bolaget.

Du kommer att arbeta i en utvecklande miljö i vår lilla organisation med korta beslutsvägar och har ett självständigt arbete med goda möjligheter till personlig utveckling.

Anställningsvillkor: Tillsvidareanställning på heltid. Löneanspråk anges i ansökan.

Tillträde: Enligt överenskommelse.

Ansökan:

Du är välkommen med din ansökan redan i dag och intervjuer kommer att hållas fortlöpande dock senast oss tillhanda 13 augusti 2021. Märk ansökan "Va/Re administratör". AB Boxholmshus, Box 51, 595 03 BOXHOLM eller mail (se nedan).

Vid frågor eller information om tjänsten kontakta Fredrik Noaksson 0142-896 99

fredrik.noaksson@boxholmshus.se, Louise Tollemark 0142-896 93

Louise.Tollemark@boxholmshus.se.